

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL SANISLĂU

HOTĂRÂREA NR . 4 / 2026
privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor
si elevilor în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în
anul 2026

Consiliul Local Sanislău,
întrunit în ședință ordinară la data 30 ianuarie 2026

Examinând :

- Referatul de aprobare nr. 12/27.01.2026 ;
- Proiectul de hotărâre nr. 13/27.01.2026 inițiat de către primarul comunei Sanislău;
- Raportul de specialitate nr. 14/27.01.2026 întocmit de secretarul general al comunei;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sanislău ;

Urmare a adresei Școlii Gimnaziale Gheorghe Bulgăr Sanislău nr.134/27.01.2026,

Ținând seama de prevederile:

- Secțiunii 5, art.77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026 ;
- Ordinului nr. 3.352/70/2025 al ministrului educației și cercetării, respectiv al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025, modificată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7.111/29.12.2025 publicată în M.Of. Nr.3 din 5 ianuarie 2026;
- Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar,
- Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, , cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 alin. (2), art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 111, art. 112 și Anexa nr. 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 106 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având la bază dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), coroborate cu prevederile alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă tipul de suport alimentar, constând în masă caldă, în regim catering, ce se va acorda prescolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Gheorghe Bulgăr Sanislău prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar .

(2) Suportul alimentar constând într-o masă caldă se acordă zilnic, cu titlu gratuit, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(3) La cererea motivată a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masă sanatoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la alin.(2) .

Art.2. Distribuirea mesei calde, în regim de catering, se va realiza sub formă ambalată în sala de clasă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1456/2020.

Art. 3.(1)Se aprobă normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Se abrogă HCL nr. 38/25.06.2024 privind Normele procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/ acordurilor – cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sanislău și aparatul de specialitate .

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al comunei Sanislău, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Sanislău, Instituției Prefectului-județul Satu Mare, Compartimentului contabil și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului .

Sanislău 30 ianuarie 2026

Președinte de ședință
BAN Csaba

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție: 13

Nr. total al consilierilor prezenți: 13

Nr. total al consilierilor absenți: 0

Voturi pentru : 13

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

NORMELE PROCEDURALE INTERNE
pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a
contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii
specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Scop

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu actualizările datorate modificărilor legislative.

CAPITOLUL I
Prevederi generale

Prezentele norme procedurale interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 68 alin. 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Secțiunea I
Definiții și abrevieri

Art. 1 Definiții și abrevieri:

1. 1 Definiții :

- a. CPV - Vocabularul comun al achizițiilor publice;
- b. Autoritate contractantă - Comuna Sanislău;
- c. Legislație specifică - Legislație care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice;
- d. Persoană decidentă - persoana, care potrivit reglementărilor proprii ale autorității contractante, semnează, aprobă actele juridice ale acesteia;
- e. Acord cadru - înțelegerea scrisă intervenită între autoritatea contractantă unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- f. Contract de achiziție publică - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, cu titlu oneros, încheiat în scris între autoritatea contractantă, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;

g. Termenul limită - data și ora limită prevăzută în invitația de participare, solicitările de clarificări;

h. Conflictul de interese – situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de atribuire a contractelor afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acestora de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire;

Secțiunea 2

Principii aplicabile

Art.2 (1) Prezenta procedură proprie asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru încheierea contractelor de achiziție publică, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII

Art.3 Domeniul de aplicare :

(1) Prezenta procedură proprie reglementează încheierea contractelor de achiziție publică au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, în baza prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) din lege, pentru procedurile aplicabile atribuirii contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5). din lege.

(2) Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice necesare autorității contractante, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achiziția serviciilor, atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la Comuna Sanislău pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL III APLICAREA PROCEDURII

Art. 4. În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016 ce se intenționează a se achiziționa, se vor aplica următoarele metode de achiziție:

(1) În cazul în care, valoarea estimată a contractului de servicii **este mai mică** decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului/acordului cadru, respectiv 270.120 lei fără TVA, achiziția va fi inițiată și efectuată prin Cumpărare directă prin oricare dintre metodele de mai jos:

a) prin accesarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP pentru serviciile care urmează a fi achiziționate;

b) prin publicarea unui anunț în SEAP sau într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu sau ANAP însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate;

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces-verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte rezultatele achiziției la finalul evaluării.

(2) În cazul în care valoarea estimată contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice **este egală sau mai mare** decât pragul prevăzut de art. 7 alin (5) pentru achiziția directă, respectiv 270.120 lei fără TVA, dar mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, respectiv 3.741.750 lei, achiziția se va realiza printr-o procedură proprie prin care se solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune ofertă.

Această procedură presupune:

- publicarea pe site-ul propriu a unei invitații de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice, împreună cu Documentația de atribuire, formularele ce însoțesc oferta și proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 3 zile lucrătoare.

(3) În cazul în care valoarea contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98 /2016, vor aplica dispozițiile art. 111 -112 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL IV ETAPELE PROCEDURII

Art. 5. Premergător inițierii procedurii pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, structurile de specialitate beneficiare ale prestării serviciilor din cadrul Comunei Sanislău vor elabora și supune aprobării următoarele documente :

a) **Referat de necesitate/Strategia de contractare** întocmit potrivit art. 3 și art. 9 din H.G. 395/2016.

b) **Caietul de Sarcini** cu specificații tehnice detaliate, atunci când complexitatea achiziției o impune, după caz.

Art. 6 Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante, precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 7 (1) În aplicarea art. 4 alin.(1), compartimentul de achiziții publice va întocmi și supune aprobării nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice.

(2) În aplicarea art. 4 alin. (2), compartimentul de achiziții publice va întocmi și supune aprobării invitația de participare însoțită de documentația de atribuire, nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice și strategia de contractare.

(3) Documentația de atribuire se elaborează de către achizitor și conține mai multe secțiuni și anume:

1. Anunțul de participare;
2. Caietul de sarcini;
3. Modele de formulare;
4. Model de contract/Model de acord cadru și de contract subsecvent.
5. Procedura proprie de atribuire a contractului aplicabilă achiziției de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea 98/2016.

CAPITOLUL V PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 8 (1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) În sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

Art. 9 - Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un

reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii.

CAPITOLUL VI

REGULI DE EVITARE a conflictului de interese de catre participanti

Art.10. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) În sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, prin „conflict de interese” se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE/ RASPUNSURI LA CLARIFICARILE SOLICITATE DE OFERTANTI

Art. 11. (1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta va solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Lege;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Lege.

Art. 12 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini, dar nu mai târziu de termenul limită precizat în invitația de participare pentru transmiterea solicitărilor de clarificări.

Art. 13 - Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare, publicând răspunsul și pe site-ul propriu la adresa: [https:// www.primariasanislau.ro](https://www.primariasanislau.ro), secțiunea "Achiziții publice" într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite în timp util, respectiv cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.

CAPITOLUL VIII

PRIMIREA OFERTELOR LA SELECȚIA DE OFERTE

Art.14 - Primirea ofertelor la procedură internă de achiziție organizată de autoritatea contractantă, are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în Invitația de participare.

Art. 15 - Operatorii economici au obligația de a depune oferta în format hârtie însoțită de forma electronică a tuturor documentelor (pe CD/DVD sau memorie usb/stik) la adresa stabilită în invitația de participare până la data și ora limită pentru depunere oferte.

Art. 16 - Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art. 17 - În urma ședinței de deschidere a ofertelor, se va întocmi un proces verbal, care se va transmite ofertanților.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA OFERTELOR LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 18 - Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți, 1 membru de rezervă și un expert cooptat, după caz, prin dispoziția conducătorului unității contractante. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia, președintele comisiei este numit cu drept de vot.

Art. 19 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei și experții cooptați după caz, au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 20 - (1) Membrii comisiei de evaluare și experții cooptați după caz, au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legislației în vigoare.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, după caz.

Art. 21 (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al cerințelor minime de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică :

- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;

- propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit;
- oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau inadecvată.

CAPITOLUL X

ANULAREA PROCEDURII DE SELECTIE DE OFERTE

Art 22. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nici o ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă sunt dispuse modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

CAPITOLUL XI

RAPORTUL PROCEDURII, INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 23. Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii de către Comisia de evaluare și se aprobă de Ordonatorul principal de credite .

Art. 24. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul evaluării, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

(3) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

CAPITOLUL XII FORME DE COMUNICARE

Art. 25 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea .

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă ;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

CAPITOLUL XIII ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 26. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii de selecție de oferte, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire în termen de 10 zile de la încheierea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XIV DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art. 27. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

CAPITOLUL XV CONTESTATII

Art. 28. (1) Procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică reprezintă o procedură de atribuire în sensul art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016.

(2) Contestațiile privind raportul final al procedurii ca rezultat al aplicării procedurii interne de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, prin aplicarea art. 4 alin.(2) din prezenta procedură internă se soluționează potrivit cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(3) În cazul achizițiilor directe de servicii din Anexa nr. 2 din legea nr. 98/2016 prin aplicarea art. 4 alin.(1) din prezenta procedură internă, orice persoană vătămată poate contesta un act al autorității contractante privind atribuirea directă, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

(4) După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult 3 zile de la primirea contestației conform cu art. 9 alin. (1) din legea nr. 101/2016.

Art. 29 (1) În cazul procedurilor a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă se comunică contestatorului și celorlalți operatori economici implicați în procedură, nu mai târziu de o zi de la data adoptării lor, prin orice mijloc de comunicare prevăzut de legislația

privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz, conform cu art. 9 alin. (2) legea nr. 101/2016.

CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Prezenta procedură se completează cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 31 Procedura se păstrează la emitent și se poate actualiza independent de procesul de utilizare a procedurii.

Art. 32 Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar. Lista modificărilor va însoți procedura inițială în procesul de avizare/aprobare, respectiv revizie nouă în procesul de difuzare.

Art. 33 Procedura se aplică cu data aprobării.

Președinte de ședință
BAN Csaba

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó