

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL SANISLĂU

HOTĂRÂREA NR. 50 / 2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol electronic al comunei Sanislău pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local Sanislău, întrunit în ședință ordinară la data de 17 septembrie 2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 244/09.09.2024 și Proiectul de hotărâre nr. 245/09.09.2024 inițiate de către primarul comunei Sanislău, raportul de specialitate nr. 246/09.09.2024 întocmit de secretarul general al comunei, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sanislău, înregistrate cu nr.259/17.09.2024, nr.260/17.09.2024 și nr. 261/17.09.2024 ;

Ținând cont de prevederile art.1 alin. (1), art. 3-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare dispozițiile art. 6 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (7) și ale art. 7 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol electronic al comunei Sanislău, pentru trimestrul al II-lea al anului 2024, evidențiat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sanislău, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol Electronic al comunei Sanislău în trimestrul II al anului 2024

La nivelul compartimentului agricol, s-au înregistrat, la sfarsitul trimestrului II al anului 2024 , următoarele:

- un număr de 58 volume cu :
- 1665 poziții ale persoanelor cu domiciliu în localitate;
- 866 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- 46 poziții ale persoanelor juridice cu sediul pe raza UAT ;
- 21 poziții ale persoanelor juridice cu sediul pe raza altor UAT.

I. Persoane fizice – 2531 poziții

1. Teren agricol – 4977.32 ha din care:

- grădini familiale – 241.88 ha ;
 - arabil – 3337,99 ha ;
 - pășuni – 843.824 ha ;
 - vii – 15.02 ha ;
 - livezi – 40.72 ha ;
 - păduri - 668.652 ha ;
2. Terenuri neagricole – 2123.721,658 ha ;
- drumuri – 0.12 ha ;
 - curți- construcții – 1057.652 ha ;
 - degradate – 285.836 ha ;
 - ape – 28.232 ha .

II. Persoane juridice – 67 poziții

1. Teren agricol – 97.62 ha din care:

- arabil – 76,258 ha ;
 - pășuni – 0 ha ;
 - păduri – 9.130 ha ;
 - grădini familiale – 0.318 ha ;
2. Terenuri neagricole – 32.24 ha ;
- drumuri – 1,100 ha ;
 - curți- construcții – 21,727 ha ;
 - degradate – 0.29 ha.

Animale :

- Bovine - 290 capete ;
- Ovine - 11708 capete ;
- Caprine – 458capete ;
- Porcine – 748 capete ;
- Cabaline – 36 capete ;
- Măgari – 0 capete ;
- Albine – 751 familii.

În trimestrul II al anului 2024 s-au deschis un număr de 0 poziții noi în registrul agricol și s-au făcut modificări pentru un număr de 0 poziții.

S-au înregistrat un număr de 1 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.

S-au întocmit un număr de 8 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 7 carnete de comercializare a produselor agricole.

În trimestrul II al anului 2024 , pentru un număr de 14 persoane decedate s-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

S-au înregistrat în registrul agricol un număr de 0 construcții noi .

A fost eliberat un număr de 155 de diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în registrul agricol , referitoare la terenuri, clădiri, adeverințe pentru dosare APIA precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP .

S-au făcut un număr de 25 verificări pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 la normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 , aprobate prin Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 .

Președinte de ședință
KREMER Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoana responsabilă
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se fac de către persoanele desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Ordinului nr 25/ 1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	HEINRICH Mihai
2	Centralizarea datelor din registrul agricol se va face în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/ 1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020	permanent	HEINRICH Mihai
3	Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 ani realizându-se corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea poziție nouă".	permanent	HEINRICH Mihai
4	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.	permanent	HEINRICH Mihai
5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol electronic, pentru asigurarea împotriva, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.	permanent	HEINRICH Mihai
6	Registrul agricol în format electronic furnizează, la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol electronic.	permanent	HEINRICH Mihai

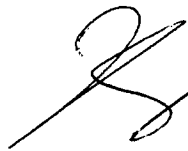
	<p>Programul informatic pentru registrul agricol respectă întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.</p> <p><i>Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului UAT exprimat prin semnarea referatului întocmit de persoana responsabilă.</i></p>		
7	<p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza <i>declarației date pe propria răspundere</i> sau <i>pe bază de documente</i> de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :</p> <p>a) la primărie, în cazul în care persoana fizică sau un împuternicit al acesteia se prezintă din proprie inițiativă;</p> <p>b) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>c) prin vizitarea persoanelor fizice la domiciliu, potrivit unui program prestabilit, în situația în care acestea se află în imposibilitatea de a se deplasa la primărie;</p> <p>d) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;</p> <p>Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.</p> <p>În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :</p> <p>a) în fața secretarului general/ sau a funcționarului public delegat;</p> <p>b) în fața notarului public.</p> <p>În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior.</p>	permanent	HEINRICH Mihai

	Pentru înscrierea/modificarea datelor din registrul agricol se va utiliza Declarația prevăzută la Anexa 2A.		
8	Comunicarea către Compartimentul contabil și achiziții publice în termen de 3 zile lucrătoare a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	permanent	HEINRICH Mihai
9	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează : a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri; b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv; Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.. În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « mențiuni ». O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrul agricol, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.	permanent	HEINRICH Mihai
10	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.B	permanent	HEINRICH Mihai

11	<p>O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren . Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice / juridice care doresc să încheie contracte de arendare, dar suprafața de teren care face obiectul arendării nu este înscrisă în evidențele de carte funciară din diferite motive, se vor lua în evidență contractele de arendare încheiate cu condiția ca proprietarii extratabulari să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că terenul nu a fost înstrăinat / transmis cu orice titlu unui terț. În situația în care proprietarul terenului neînscris în evidențele cărții funciare a decedat și nu a fost deschisă succesiunea, tot pentru a veni în sprijinul moștenitorilor, terenul va putea fi înscris în evidențele registrului agricol de catre moștenitorii defunctului/defunctei în situația în care aceștia prezintă un certificat de calitate de moștenitor sau o declarație notarială.</p>	permanent	HEINRICH Mihai
12	Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.	permanent	Secretarul General al UAT

Președinte de ședință
KREMER Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó





DECLARAȚIE
privind înregistrarea/modificarea
datelor în registrul agricol

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale SANISLĂU

.....
 persoane fizice (PF) persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)/Împuternicit (PJ),, legitimat prin BI/CI/AI serie,
. nr., CNP, cu domiciliul în județul loc. cod
poștal sector, str. nr., bloc scara
..... etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail

Subscrisa (PJ),, codul de identificare fiscală, cu sediul în județul
..... loc. cod poștal sector, str. nr.
....., bloc scara etaj ap. tel. fax

....., adresă de e-mail, înregistrată la registrul comerțului la nr.
....., în vederea efectuării de înregistrări/modificări în registrul agricol, declar următoarele: ..

Anexez la prezenta copii ale următoarelor lege documente, certificate pentru conformitate
cu originalul:

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a
adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data Subsemnatul/Împuternicit,
.....
(Numele, prenumele și semnătura)

Președinte de ședință
KREMER Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó



ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI SANISLĂU

Nr...../.....

NOTĂ DE CONSTATARE
întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor
declaratate la registrul agricol

Astăzi , ziua luna anul, subsemnatul,
..... din cadrul Primăriei comunei Sanislău , în calitate de funcționar cu
atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuternicit cu legitimația nr..
..... din emisă de primarul comunei Sanislău ,
în temeiul în urma verificărilor efectuate la
deținătorul/proprietarul din localitatea
adresa: , județul , aparținând de
..... cu sediul în localitatea adresa:
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/ , cod
unic de înregistrare telefon , fax , adresa de e-mail
în prezența domnului/doamnei act de identitate : seria ... nr.
CNP în calitate de , am constatat următoarele:
.....
.....
.....

Măsuri stabilite :
Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,
.....
Numele, prenumele și semnătura reprezentantului
Primăriei comunei Sanislău
.....

Președinte de ședință
KREMER Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
SEBŐK Szilvia - Ildikó

