

APROBAT

Primar

KARDOSI IOAN ZOLIAN



STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice și Hotărârii nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 9 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare precizează:

„(1) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.*

(2) *Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.*

Având în vedere:

Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 prin care „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”

Art. 7 alin. (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Având în vedere:

- faptul că prezenta achiziție directă are ca obiect „servicii sociale și alte servicii specifice” care sunt prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art. 7 alin. (1), lit. (d) de 3.701.850 de lei, autoritatea contractantă poate organiza propria procedura directă cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere:

- că valoarea bugetată a serviciilor este de 370.000,00 lei cu TVA (din care: 90.000 lei/ trim III, 280.000 lei/ trim IV), sub pragul prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comuna Sanislau elaborează prezentul document numit – *strategie de contractare* – în care va fi justificată procedura contractării.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

1.1 Denumirea: COMUNA SANISLAU

1.2 Date de contact: localitatea Sanislau, Str. Ogorului nr. 965, jud. Satu Mare, România, CIF 4626032, Telefon/Fax: 0261-821201, e-mail: sanislau.primaria@yahoo.com; CP 447260.

1.3 Tipul autorității: Unitate Administrativ Teritorială

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: *Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Gheorghe Bulgar.*

2.2 Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

2.3 Împărțirea pe loturi – Nu

2.4 Oferte alternative – Nu

2.5 Ajustarea pretului contractului – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractată, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale.

2.6 Modalități de finanțare - Buget de Stat.

2.7 Modalitate de desfășurare a procedurii de atribuire – offline – procedura proprie internă.

2.8 Tip contract/acord-cadru – Contract de prestări servicii

2.9 Locul de executare a contractului – Școala Gimnazială Gheorghe Bulgar.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Prețul serviciilor de catering a fost determinat în funcție de tariful/zi/preșcolari și elevi estimativ și de numărul de zile de școală pe an pentru servicii de catering pentru Școala Gimnazială Gheorghe Bulgar.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii de catering este de 227.575,63 lei fara TVA adică 361 elevi x 61 ZL x 12,6050 lei; Valoarea în lei cu TVA este de 330.315,00.

La calculul valorii estimate a contractului s-a prevăzut o perioadă de 61 zile lucrătoare.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii interne de atribuire directă

Autoritatea contractantă a avut în vedere art. 68 alin (1) lit. (h) și ale art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Având în vedere faptul că prezenta achiziție directă are ca obiect „servicii sociale și alte servicii specifice” care sunt prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art. 7 alin. (1), lit. (d) de 3.636.150 de lei, autoritatea contractantă poate organiza propria procedura cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3.3 Criteriile de calificare privind participarea și capacitatea persoanei juridice.

1. Cerințe pentru ofertanți structurate în următoarele formulare:

Nr. crt	Denumire document
1	FORMULARUL 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
2	FORMULARUL 2 - ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI
3	FORMULARUL 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4	FORMULARUL 4 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5	FORMULARUL 5 – Formular de oferta
6	FORMULARUL 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
7	FORMULAR NR. 7 - INFORMAȚII GENERALE
8	FORMULAR NR. 8 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CALITĂȚII PRODUSELOR, SIGURANȚEI ȘI PERISABILITĂȚII MICROBIOLOGICE
9	FORMULAR NR. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU TRANSPORT
10	FORMULAR NR. 10 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU PRODUCEREA, MANIPULAREA ȘI DISTRIBUȚIA PRODUSELOR
11	FORMULAR NR. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE
12	FORMULAR NR. 12 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPIILE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII
13	FORMULAR NR. 13 - DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII LA DOMICILIU
14	CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la BUGET LOCAL (de la primărie), valabile la momentul prezentării
15	CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la BUGET DE STAT, valabile la momentul prezentării
16	AUTORIZAȚIE de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă.
17	AUTORIZȚIE de înregistrare sanitară veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare.

Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

KARDOSI IOAN ZOLTAN primar, KREMER STEFAN viceprimar, KESZLER ZITA contabil, MAN AURELIA FLOARE ofiter stare civila, SECAN VIORICA consilier in achizitii publice, TODEA ILEANA MARGARETA casier, SEBOK SZILVIA-ILDIKO secretar general,

Consilieri locali: GNANDT FERENC CONSILIER LOCAL, MAURER ALEXANDRU, KREMER LUDOVIC, KESZLER ATTILA STEFAN, SZILAGYI MIHALY, SPETH IOSIF, HAJDU ROBERT, SUCIU IOAN, ROSCA RAZVAN IONUT, ESZENYI LUDOVIC, MATES CLAUDIA RAMONA, MATULA LAVINIA; Expert cooptat VICAS VASILE; Administrator furnizor de servicii auxiliare: VICAS VASILE, VICAS CONSTANTA ELENA;

Comisia de evaluare este formata din urmasorii membri: KREMER STEFAN Viceprimar, Presedinte cu drept de vot; KESZLER ZITA consilier superior; TODEA ILEANA MARGARETA Consilier superior; VICAS VASILE consultant, fara drept de vot; Membri de rezerva: SEBOK SZILVIA-ILDICO Secretar general (pentru Presedinte de comisie), BARTH ILDICO si MAN AURELIA FLOARE pentru membri ai comisiei;

În acest sens se va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 6).

2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și obiectul contractului/acordului-ca-dru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către entitatea contractantă în conform cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

3.5 Garanție de bună execuție

Nu este cazul.

Întocmit,

SECAN VIORICA

