

HOTĂRÂREA NR. 47 / 2023

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sanislău de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili

Consiliul Local Sanislău , întrunit în ședință ordinară la data de 18 iulie 2023 ,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 158/11.07.2023 și Proiectul de hotărâre nr. 159/11.07.2023 inițiate de Primarul comunei Sanislău, Raportul de specialitate nr. 243/11.07.2023 întocmit de compartimentul contabil și achiziții publice , Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sanislău , înregistrate cu nr.179/18.07.2023,nr. 180/18.07.2023 și nr. 181/18.07.2023 ,

În baza prevederilor Titlului IX cu privire la impozitele și taxele locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare și ale art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b) , alin.(14) , art. 139 alin.(3) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE,

Art. 1 Se aprobă Procedura de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eșalonări la plata obligațiilor restante , datorate bugetului local al comunei Sanislău de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili , conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sanislău prin aparatul de specialitate .

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Judetul Satu Mare ;
- Primarul comunei Sanislău- Kardosi Ioan Zoltan ;
- Compartimentului contabil și achiziții publice .
- Se aduce la cunoștință publică .

Sanislău 18 iulie 2023

Președinte de ședință
SPETH Iosif

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
exercitare cu caracter temporar a funcției
Sebők Szilvia Ildikó

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ actualizat

Nr. total al consilierilor în funcție: 13
Voturi pentru :13

Nr. total al consilierilor prezenți: 13
Voturi împotriva: 0

Nr. total al consilierilor absenți: 0
Abțineri: 0

Procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sanislău de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili

Articolul 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sanislău de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili

Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sanislău , organul fiscal local poate acorda , la cererea temeinic justificată a contribuabilului poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată :

- a) eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante pe o perioadă de cel mult 5 ani , în condițiile prezentei proceduri ;
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Articolul 2

Beneficiarii înlesnirilor la plată

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor , persoane fizice sau juridice de drept public sau privat , indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri , asocierile fără personalitate juridică , care , potrivit legii , au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice .

Articolul 3

Obiectul înlesnirilor la plată

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul contabil și achiziții publice , înscrise în certificatul de atestare fiscală , dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri.

(2) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea ;
- b) obligațiile fiscale care au scadența după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intra sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală , în limita sumei de restituit la buget;
- d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de

atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

e) obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat ;

f) obligațiile fiscale care reprezintă accize .

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice .

Articolul 4 **Perioada de eșalonare**

(1) **Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani .**

(2) Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului , astfel :

PERSOANE FIZICE :

- a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 1 an ;
- b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 2 ani ;
- c) pentru sume cuprinse între 20.001 lei – 30.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 3 ani ;
- d) pentru sume cuprinse între 30.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 4 ani ;
- e) pentru sume peste 40.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 5 ani .

PERSOANE JURIDICE :

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 1 an ;
- b) pentru sume cuprinse între 15.001 lei – 35.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 2 ani ;
- c) pentru sume cuprinse între 35.001 lei – 55.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 3 ani ;
- d) pentru sume cuprinse între 55.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 4 ani ;
- e) pentru sume peste 75.000 lei perioada de eșalonare va fi cel mult 5 ani .

Articolul 5 **Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

a) **situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea** : debitorul sa aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal.

Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscal . Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

b) **să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată .**

Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

- c) să aibă **constituită garanția** potrivit art. 6 din prezenta procedură ;
- d) să **nu se afle în procedura insolvenței** potrivit legii ;
- e) să **nu se afle în dizolvare** potrivit prevederilor legale în vigoare ;
- f) **declarația** debitorului sau a reprezentantului legal din care să reiasă că respectivul debitor **nu se află în inactivitate temporară** înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești ;
- g) să **nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară** ; cu excepția cazului în care suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată .

Articolul 6 Garanții

(1) Pentru obligațiile fiscale eșalonate , contribuabilii trebuie să constituie garanții în termen de 30 de zile de la data eliberării acordului de principiu , astfel :

- a) în cazul **persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare** , reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate ;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția **trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate** .

(2) **Garanțiile în cazul persoanelor juridice pot consta în:**

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului ;
- b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare emisă de o societate de asigurări ;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului ;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau de gaj în favoarea UAT comuna Sanislău având ca obiect bunuri care să fie libere de sarcini .

(3) Pot forma obiectul garantiilor constituite potrivit alin.(2) doar bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată , potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunurile oferite garanție conform alin.(2) lit.c) și d) se evaluează de către un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil.

În cazul în care valoarea stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art.63 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare .

(5) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin.(2) lit.c) și d) , contribuabilul depune la organul fiscal, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii , raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin.(1) , cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii . Dacă valoarea bunurilor nu acoperă valoarea prevăzută la alin.(1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(7) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin.(2) lit.c) și d) , oferta debitorului este însoțită de următoarele documente :

- a) actul de proprietate al bunului ;
- b) raportul de evaluare ;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile ;
- d) fișa mijloacelor fixe .

(8) În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară , aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente :

- a) denumirea băncii emitente ;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată ;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară ;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară ;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite ;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită , în mod necondiționat și irevocabil , la solicitarea organului fiscal .

(9) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat , la cererea contribuabilului.

(10) Compartimentul contabil și achiziții publice eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată .

Articolul 7

Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării de plată se depune la Primăria comunei Sanislău, la compartimentul contabil și achiziții publice sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării .

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente :

- a) datele de identificare ale contribuabilului : numele și prenumele/ denumirea , reprezentantul legal/împuternicit , domiciliul/ fiscal , CNP /codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului , numărul de telefon, adresa de e-mail, cont bancar ;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată , exprimată în luni și motivarea acesteia ;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată , defalcată pe tipuri de impozite , taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii ;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia ;
- e) data și semnătura debitorului .

(3) La cerere (model prevăzut în anexa nr.1 la procedură) se vor anexa următoarele documente :

În cazul persoanelor fizice :

- a) copie a actului de identitate valabil ;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie ;
- c) acte doveditoare ale veniturilor realizate pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii (adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, adeverință REVISAL, cupon de pensie, fișă fiscală etc.) ;
- d) garanția constituită conform art.6 din prezenta procedură ;
- e) Registrul de încasări și plăți pe ultimele luni (în cazul persoanelor fizice autorizate , întreprinderilor individuale, al asocierilor, etc) ;
- f) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii .

În cazul persoanelor juridice :

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței , că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-a stabilit

- răspunderea potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscal ;
- b) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului și la organismele din structura ANAF ;
 - c) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale ;
 - d) copia ultimei balanțe de verificare ;
 - e) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului , care va conține și argumentarea posibilităților plăților pe perioada solicitată la eșalonare ;
 - f) garanția constituită conform art.6 din prezenta procedură .

Articolul 8

Modul de soluționare a cererii

- (1) Cererea contribuabilului se analizează și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată , după caz.
- (2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare , care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.
- (3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor , organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau a decizia de respingere a cererii de eșalonare la plată , după caz .

Articolul 9

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

- (1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată , organul fiscal verifică:
 - a) dacă cererea conține elementele și este însoțită de documentele prevăzute în art.7 din prezenta procedură
 - b) cuantumul debitului la bugetul local .
- (2) În vederea soluționării cererii, și a stabilirii sumelor care vor face obiectul eșalonării . persoana responsabilă din cadrul compartimentului contabil și achiziții publice eliberează , în termen de cel mult 2 zile , din oficiu, certificatul de atestare fiscală , în două exemplare , din care unul se comunică , prin poștă cu confirmare de primire sau personal cu dovada înmânării unui exemplar prin semnarea de către contribuabil și trecerea mențiunii „Am primit un exemplar ” și data înmânării , iar celălalt exemplar se va arhiva la dosarul eșalonării .
- (3) Prin excepție de la prevederile art.159 din Codul de procedură fiscală , certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.
- (4) Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală , certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonării la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.
- (5) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.
- (6) În cazul în care se constată diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală , se va solicita , în scris, prezentarea debitorului la sediul Primăriei comunei Sanislău pentru clarificarea situației fiscale. Solicitarea se transmite odată cu certificatul de atestare fiscală. Solicitarea se face în scris și cuprinde în mod obligatoriu:
 - a) data, ora și locul la care contribuabilul/plătitorul este obligat să se prezinte;

b) baza legală a solicitării;

c) scopul solicitării;

d) documentele pe care contribuabilul/plătitorul este obligat să le prezinte.

La stabilirea datei la care contribuabilul/plătitorul trebuie să se prezinte la sediul Primăriei comunei Sanislău, se va avea în vedere un termen rezonabil, care să dea posibilitatea contribuabilului/plătitorului să își îndeplinească obligația.

Contribuabilul/Plătitorul poate solicita amânarea datei stabilite pentru motive justificate. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală . Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător .

(7) După clarificarea neconcordanțelor , se va întocmi , în două exemplare , un proces-verbal de punere de acord , conform modelului prevăut în anexa nr.3 . Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscașă se comunică debitorului , iar celălalt exemplar se arhivează la dosarul eșalonării .

Articolul 10

Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată ori a deciziei de respingere

- (1) Primăria comunei Sanislău , prin funcționarii din cadrul compartimentului contabil și achiziții publice, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale .
- (2) După emiterea certificatului de atestare fiscală și semnarea procesului-verbal de punere de acord , conform articolului precedent al prezentei proceduri , compartimentul contabil și achiziții publice, analizează cererile și întocmește un referat privind îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea eșalonării la plată , cu încadrarea în termenul de soluționare a cererii de 60 de zile de la data înregistrării cererii .
- (3) Referatul , însoțit de documentele justificative , stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale .
- (4) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.
- (5) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni . Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată la data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.
- (6) Cauntumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din dosarul de eșalonare.
- (7) În cuprinsul deciziei se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate.
- (8) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații :
 - a) în cazul cererilor pentru obligațiile prevăzute la art.3 alin.(3) din procedură
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.5 din procedură
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă .
- (9) Înainte de emiterea deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art.9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz , se va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit anexei nr.4 la procedură.
- (10) Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare , dintre care un exemplar se comunică debitorului , iar unul se arhivează la dosarul eșalonării

Articolul 11

Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonarii la plata

Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente;
 - b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
 - c) să se achite obligațiile fiscale curente, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;
 - d) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
 - e) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;
 - f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
 - g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;
 - h) să se achite creanțele bugetare curente, la scadență, pe toată perioada de acordare a eşalonării la plată;
 - j) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (I) lit. d) și e) din prezenta procedură.
- (2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și i pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de compartimentul contabil și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Sanislău .
- (3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(4) În cazul în care eşalonarea la plată și i-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eşalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilitatii eşalonarii.

Articolul 12 Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată.
- (3) În cazul persoanelor fizice, în situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.
- (4) În cazul pierderii valabilității eşalonării, contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiuni de lună pentru toată suma care face obiectul eşalonării la plată.
- (5) Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eşalonării.
- (6) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.
- (7) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată.
- (8) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.
- (9) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 13 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Articolul 13

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin. (1) din prezenta procedură . În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
- (2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
- (3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin.(1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată .

Articolul 14

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală .

Articolul 15

Suspendarea executării silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită , de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată .
- (2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris măsura de suspendare a executării silite prin poprire instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/ sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valuta, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- (4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
- a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art.10 din prezenta procedură;
 - b) achitării drepturilor salariale.
- (5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cat și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare siliă prin pōprire .
- (6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Articolul 16

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

- (1) Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea locală nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică,iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată .
- (2) În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.
- (3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată , autoritatea locală nu revocă/suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică , iar garanțiile constituite nu se execută .

Articolul 17 Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24:00 a ultimei zile a termenelor.
- (2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 18

Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente sumelor eșalonate, datorate de persoane fizice

- (1) În situația în care eșalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eșalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.10 din procedură se anulează prin decizie, majorările de întârziere datorate, astfel:
 - a) un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată ;
 - b) majorările de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună calculate pentru perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale.

Articolul 19

Dispoziții finale

- (1) Organul fiscal care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
- (2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.
- (4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la epuizarea sumei achitate.
- (5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.
- (6) În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau

parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

(7) Graficul de eșalonare se poate suplimenta ca urmare a depunerii declarației rectificative, cu respectarea perioadei de eșalonare acordată inițial.

(8) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare .

(9) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată .

(10) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. 8, sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată .

(11) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii .

(12) În cazul pierderii valabilității facilităților fiscale, contribuabilul se poate adresa cu o nouă cerere numai după 36 luni de la data comunicării deciziei de pierdere a facilităților fiscale.

(13) Aplicarea prezentei proceduri se realizează de către Compartimentul contabil și aciziții publice din cadrul Primăriei comunei Sanislău și comisia constituită prin dispoziție a primarului comunei Sanislău .

(14) Comisia prevăzută la alin. 12, întocmește acordul de principiu prin care se propune acordarea facilităților fiscale.

(15) În situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute la prezenta procedură, comisia întocmește un referat de respingere a cererii.

(16) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare .

Președinte de ședință
SPETH Iosif

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar General al Comunei Sanislău
exercitare cu caracter temporar a funcției
Sebók Szilvia Ildikó