

# **Ghid pentru derularea programului comunal privind finantarea nerambursabila din bugetul local al Comunei Sanislau, a proiectelor si actiunilor sportive**

## **1. Dispozitii generale**

1.1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al comunei Sanislau a proiectelor structurilor sportive este făcută, în temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- al Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- al Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Ghidului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- al Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- al Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- al H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- al Hotărârii Consiliului local nr. ....

1.2. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

1. susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne a structurilor sportive din comuna Sanislau;
2. susținerea financiară (parțială) a evenimentelor sportive de interes local organizate în comuna Sanislau.

1.3. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1. *activitate generatoare de profit* – activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
2. *autoritate finanțatoare* – Comuna Sanislau;
3. *acțiune sportivă* – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;

4. *acțiune de pregătire* – acțiune sportivă desfășurată în țară, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psiho-motrică a individului și participarea la competiții sportive;
5. *activitate sportivă* – complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
6. *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
7. *cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
8. *competiție sportivă* – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui ghid care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
9. *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
10. *echipament sportiv* – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);
11. *eveniment sportiv* – acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, precum și de alte persoane fizice sau juridice interesate, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui ghid propriu, de nivel local, regional sau național, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în comuna Sanislau;
12. *finanțare nerambursabilă* – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
13. *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al comunei Sanislau;
14. *materiale sportive* – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, substanțe de contact/aderență etc);
15. *solicitant* – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport – sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;

## **2. Programe sportive**

2.1. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri publice sunt acțiuni/activități/evenimente sportive.

2.2. Scopul și obiectivele

**Scop:**

1. organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
2. organizarea de evenimente sportive de interes local.

#### **Obiective:**

1. atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.
2. susținerea organizării unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local.

### **3. Domeniul de aplicare**

3.1. Finanțarea nerambursabilă nu este acordată pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.2. Potrivit dispozițiilor prezentului Ghid, nu sunt acordate finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare**

1. *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;
2. *transparența*, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
3. *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
4. *anualitatea contractului*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Sanislau;
5. *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
6. *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
7. *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
8. *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare și cu respectarea plafonului de cofinanțare prevăzut la pct.3.

### **5. Procedura de selecție a proiectelor**

5.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este făcută exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare; rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării consiliului Local.

5.2. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5.3. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

1. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
2. publicarea anunțului de participare;
3. înscrierea candidaților;
4. transmiterea documentației;
5. prezentarea propunerilor de proiecte;
6. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
7. evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive;
8. comunicarea rezultatelor;
9. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
10. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **6. Depunerea documentației**

6.1. Documentația de solicitare a sprijinului financiar este depusă într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde documentele enumerate în capitolul „Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile”, completate cu datele aplicantului. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă, pentru referință. Acest set nu se depune la Autoritatea finanțatoare.

6.2. Toate documentele sunt depuse în format tipărit pe suport de hârtie la sediul Primăriei comunei Sanislau, str. Ogorului, nr. 965 sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarilor pe site-ul primăriei sau online, prin e-mail la adresa: [sanislau.primaria@yahoo.com](mailto:sanislau.primaria@yahoo.com), după cum este menționat în anunțul de participare.

6.3. În cazul în care datele (documentele) sunt depuse/sunt transmise în format electronic (în formatul special sau prin e-mail), acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, Legea nr. 455 din 2001, republicată, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

6.4. Formularele pentru Cererea de finanțare pot fi obținute de la sediul Primăriei comunei Sanislau, sau de pe site: [www.primariasanislau.ro](http://www.primariasanislau.ro). secțiunea: Anunturi, Ghid privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Sanislau a proiectelor structurilor sportive.

## **7. Desfășurarea procedurii de selecție**

7.1 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în „Monitorul Oficial”, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

7.2. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

7.3. Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilieri locali membri ai Comisiei privind probleme de invatamant, activitate stintifica, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, organizarea si dezvoltarea urbanistica a monumentelor istorice si de arhitectura, un reprezentant al executivului cu drept de vot, un jurist și un reprezentant al biroului/compartimentului contabil si achizitii publice (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a minimum trei membri cu drept de vot.

7.4. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul: [www.primariasanislau.ro](http://www.primariasanislau.ro). la secțiunea Anunturi.

7.5. Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Sanislau, str.Ogorului, nr. 965, pe suport de hârtie sau în format electronic prin e-mail la adresa [sanislau.primaria@yahoo.com](mailto:sanislau.primaria@yahoo.com).

7.6. În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

7.7. Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor; în vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, va fi înființată *Comisia de soluționare a contestațiilor*, aprobată prin hotărâre a consiliului local, formată din 3 consilieri, un președinte și doi membri, din cadrul consiliului local și 2 reprezentanți ai executivului, numiți prin dispoziție a primarului; comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

## **8. Condițiile și criteriile de finanțare**

8.1. Pentru ca o structură sportivă de drept public/privat să primească finanțare trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Sanislau.

8.2. Criterii de finanțare a programului sportiv:

1. nevoia și relevanța proiectului;
2. capacitatea organizațională;
3. calitatea și fezabilitatea proiectului;
4. buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

8.3. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

1. dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect și nu respectă prevederile alin. 8.1 și alin. 9.1;
2. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
3. se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

4. furnizează informații false în documentele prezentate;
  5. a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
  6. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  7. nu depune toate declarațiile;
  8. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;
  9. dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori documentele depuse în format electronic nu respectă prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic;
  10. proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare;
  11. structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Ghidul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), în termenele stabilite;
  12. structura sportivă are datorii la bugetul local la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare;
- 8.4. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Sanislau este aprobată anual în bugetul local.
- 8.5. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului ghid, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice.
- 8.6. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului sau a calendarului competițional și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- 8.7. Tranșele sunt acordate prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.
- 8.8. Eliberarea tranșei următoare, aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului conform graficului de finanțare, este acordată numai după justificarea utilizării integrale a tranșei anterioare prin depunerea documentelor justificative și a rapoartelor la încheierea evenimentului.
- 8.9. Valoarea minimă a unei tranșe nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate prin hotărârea consiliului local din partea autorității finanțatoare.
- 8.10. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.
- 8.11. Documentele pentru justificarea tranșei acordate vor fi depuse în maximum 60 de zile de la data solicitării de acordare a tranșei.
- 8.12. Quantumul și eșalonarea tranșelor sunt stabilite în baza graficului de finanțare.

8.13. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, pe baza documentelor justificative, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative ale tranșei finale, dar nu mai târziu de sfârșitul anului.

8.14. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă este acceptată numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

8.15. Graficul de finanțare va fi întocmit și asumat prin semnătură de către beneficiar în urma alocării de către consiliul local și pe baza etapizării/eșalonării acțiunilor/activităților; acest grafic va conține datele de identificare ale contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă; graficul este anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

8.16. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, la cererea autorității finanțatoare beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată, precum și dobânda legală aferentă sumei acordate de la data viramentului până la data plății efective.

## **9. Dosarul de solicitare**

9.1. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

1. cererea de finanțare, model anexa 1 la Ghid;
2. declarație de imparțialitate (tip), anexa 1.1. la Cererea de finanțare;
3. declarație pe propria răspundere (tip), anexa 1.2. la Cererea de finanțare;
4. raport de activitate pentru anul anterior, anexa 1.3 la Cererea de finanțare, document care cuprinde date relevante privind realizarea obiectivelor sportive: lit. A, alin. 11 – din cerere și financiare: lit. A, pct. 12, alin 2.1 din cerere;
5. anexa nr. 1.3.1 la raportul de activitate pentru anul anterior, cu toate rubricile completate;
6. raport de activitate cu activitățile planificate în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, anexa 1.4. la Cererea de finanțare, document care cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: obiective sportive, lit. B, alin. 7- din cerere și financiare, lit. A, pct. 12, alin 2.2- din cerere, propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;
7. anexa 1.4.1 la raportul de activitate planificat în anul pentru care se solicită finanțare, cu toate rubricile completate;
8. certificat/ cod fiscal;
9. hotărârea civilă de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată „Conform cu originalul” și semnată;
10. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent;
11. dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului.

9.2. Dosarul poate fi depus în format tipărit pe suport hârtie la sediul Primăriei comunei Sanislau., str. Ogorului, nr. 965 sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarului pe site-ul primăriei sau online, prin e-mail, la adresa: sanislau.primaria@yahoo.com, după cum este menționat în anunțul de participare.

9.3. În cazul în care datele și documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

9.4. Biroul/compartimentul contabil și achiziții publice va verifica dacă la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă solicitantul are vreo datorie la bugetul local; în cazul în care solicitantul are vreo datorie la bugetul local la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă, solicitantul va fi considerat neeligibil.

## **10. Punctajul**

10.1. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 3 la prezentul Ghid.

## **11. Informații referitoare la acordarea finanțării**

11.1. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în comuna Sanislau.

11.2. Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.

11.3. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant; în cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

11.4. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

11.5. Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul primăriei, a hotărârii consiliului local de alocare a sumelor; în cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză este eliminat de la finanțare.

11.6. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **12. Forme de comunicare**

12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

12.3. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

12.4. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:



1. scrisoare prin poștă;
2. telegramă;
3. telefax;
4. electronică.

12.5. Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la pct.2 și 3 are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

12.6. În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

12.7. În raporturile dintre beneficiari și autoritatea finanțatoare se folosește limba română. Documentele care se prezintă în altă limbă vor fi traduse prin grija beneficiarului.

### **13. Cheltuieli eligibile**

13.1. Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora ce pot fi decontate din fonduri nerambursabile, sunt prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de tipul de activitate/acțiune/eveniment sportiv și tipul structurii sportive.

13.2. În cadrul Anexei 4 la Ghid este prezentat Ghidul de decontare a cheltuielilor.

13.3. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
2. cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive etc);
3. activități generatoare de profit;
4. nu vor fi finanțate achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe; excepție constituie echipamentele și materialele sportive care sunt prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile;
5. dobânzi, amenzi sau penalități;
6. băuturi alcoolice, țigări, droguri;
7. alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul Ghid.

13.4. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată.

### **14. Încheierea contractului de finanțare**

14.1. Finanțarea este acordată în baza și în condițiile unui contract încheiat între comuna Sanislau. și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid; modelul contractului de finanțare nerambursabilă este regăsit în Anexa 2 la prezentul Ghid.

14.2. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare de ambele părți și va cuprinde numai cheltuielile efectuate după data de semnare a contractului.

14.3. Contractul de finanțare va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării hotărârii consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive sau publicarea pe site-ul [www.primariasanislau.ro](http://www.primariasanislau.ro).

14.4. Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

14.5. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului ghid au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final.

14.6. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

14.7. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.

## **15. Raportare și control/audit**

15.1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comunei Sanislau raportul final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea.

15.2. Raportul va fi depus la comuna Sanislau, transmis prin poștă sau electronic la termenele precizate mai sus, în formatul precizat la capitolul Forme de comunicare din prezentul Ghid și va fi înregistrat la autoritatea finanțatoare.

15.3. Structura sportivă care nu va depune raportul final nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor.

15.4. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea biroului/compartimentului contabil și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Sanislau de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către structurile sportive. Totodată vor prevedea dreptul Biroului de audit public intern din cadrul ADI ACSA și a Camerei de Conturi a județului Satu Mare de a exercita auditarea/controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

## **16. Sancțiuni**

16.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

16.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1), în următoarele cazuri:

1. neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
2. nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
3. nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
4. necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
5. nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul

- și/sau ghidele federației sportive naționale la care este afiliată;
6. netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Ghid;
  7. nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului ghid;
  8. nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.
- 16.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- 16.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- 16.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.
- 16.6. Prezentul ghid va fi completat cu prevederile legale în vigoare.

## **17. Încetarea contractului prin acordul părților**

17.1. Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

## **18. Dispoziții finale**

18.1. Prevederile prezentului Ghid vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar 2021.

## **19. Anexe**

19. (1) Anexele următoare fac parte din prezentul Ghid:

- Anexa 1 Cererea de finanțare
- Anexa 1.1 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.2 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.3 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.3.1. la Raportul de activitate
- Anexa 1.4 la Cererea de finanțare
- Anexa 1.4.1. la Raportul de activitate
- Anexa 2 Contract de finanțare – Model
- Anexa 2.1
- Anexa 2.2

- [Anexa 2.3](#)
- [Anexa 2.4](#)
- [Anexa 3](#) Punctaj
- [Anexa 4](#) Ghid de decontare